

คำชี้แจง “การเสนอราคาเวชภัณฑ์”

1. ต้องเสนอราคาโดยใช้แบบเสนอราคาเวชภัณฑ์ (ถ่ายสำเนาได้) ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ แล้ว โดยยื่นราคานี้ ภายใน 365 วัน นับตั้งแต่วันที่พิจารณาผล ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้
2. หากผู้เสนอราคา ขยายในราคาที่สูงกว่าราคาที่ตนได้เสนอไว้ ผู้เสนอราคายินยอมให้หน่วยบริการสาธารณสุข จังหวัดแพร่ จัดซื้อจากผู้ขายรายอื่นได้
3. ปริมาณจัดซื้อที่แจ้งเป็นเพียงการประมาณการเท่านั้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้
4. หน่วยบริการสาธารณสุขในจังหวัดแพร่แต่ละแห่งจะเป็นผู้ดำเนินการสั่งซื้อและชำระเงินกับบริษัท
5. การส่งสินค้า บริษัทต้องจัดส่งถึงหน่วยบริการสาธารณสุขที่ออกไปสั่งซื้อเท่านั้น กรณีบริษัทส่งเวชภัณฑ์ไม่ตรงตามเวชภัณฑ์ที่ผ่านการพิจารณาจัดซื้อร่วม บริษัทนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกในปีถัดไป
6. แบบเสนอราคาเวชภัณฑ์ ให้ใส่ซองแยกจากเอกสารอื่น โดยจำหน่ายซองระบุว่า

ชื่อห้าง / ร้าน / บริษัท

ใบเสนอราคา วัสดุการแพทย์

“รายการลำดับที่ ชื่อ.....”

****ลำดับที่และชื่อดูได้จากเอกสาร รายการเวชภัณฑ์ที่จัดซื้อร่วม จังหวัดแพร่ พ.ศ.2564

7. ให้เสนอราคาเวชภัณฑ์ โดยแยก 1 ซอง ต่อ 1 รายการเวชภัณฑ์ เท่านั้น (ห้ามใส่รวมกันโดยเด็ดขาด)
8. กรณีมีหลายขนาดบรรจุหรือหลายรูปแบบบรรจุภัณฑ์ ให้เสนอราคาทุกขนาดบรรจุในใบเดียวกัน

หมายเหตุ : คณะกรรมการพิจารณาแยกเฉพาะ 1 รายการ ต่อ 1 ซองราคาเท่านั้น
 ดังนั้นหากห้าง / ร้าน / บริษัทจะเสนอหลายรายการ ให้แยกซองด้วยโดยจัดส่งมายังสถานที่ที่กำหนดไว้
 ฉะนั้นทางคณะกรรมการจะขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้ที่ไม่ดำเนินการตามที่กำหนดไว้

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
 ภก.ธีรวิทย์ พรหมเสนา (เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารเวชภัณฑ์ จังหวัดแพร่)
 หรือ นางกรรณิการ์ วงศ์ศักดิ์สิทธิ์
 กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
 โทร.054 511 145 ต่อ 109 ในวันและเวลาราชการ