

แบบใบลา กิจ ลาป่วย ลาคคลอดบุตร
(Application Form for Personal Business Leave, Sick Leave, Maternity Leave)

ที่ (Written at) โรงพยาบาลสอง อำเภอสอง จังหวัดแพร่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(Date/Month/Year (B.E))

เรื่อง (RE) ขออนุญาตลา กิจ / ป่วย / ลาคคลอดบุตร

เรียน (To) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอง

ข้าพเจ้า (I am).....ตำแหน่ง (in position).....

สังกัด (Organization unit).....

ขอลา (I would like to ask for)

ป่วย (Sick leave)

กิจส่วนตัว (Personal business leave) เนื่องจาก (Reason).....

คคลอดบุตร (Maternity Leave)

ตั้งแต่วันที่ (from date)..... ถึงวันที่ (to date).....

มีกำหนด (Total).....วัน (day(s))

ข้าพเจ้าได้ลา (I took) ป่วย (Sick leave) กิจส่วนตัว (Personal business leave) คคลอดบุตร (Maternity Leave)

ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ (At the latest since date)..... ถึงวันที่ (to date).....

มีกำหนด (Total).....วัน (day(s)) ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ (During this leave, my contact is)

.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้
Statistical vacation leave this fiscal year

ประเภทการลา (Type of leave)	ลาไปแล้ว (Number of leave day(s) used)	ลาครั้งนี้ (Number of leave day(s) this time)	รวม (Total)
ป่วย (Sick leave)			
กิจส่วนตัว (Personal business leave)			
คคลอดบุตร (Maternity leave)			

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours)

ลงชื่อ (Signature).....
(.....)

ตำแหน่ง (Position).....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา
(Comments of the authorized employer)

.....

ลงชื่อ (Signature).....ผู้ตรวจสอบ (leave record)

(นางสาวนิภา ทรวงแก้ว)

ตำแหน่ง (Position) เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ (Date)...../...../.....

ลงชื่อ (Signature).....
(.....)

วันที่ : Date...../...../.....

คำสั่ง (Authorization)

อนุญาต (Approve) ไม่อนุญาต (Not approve)

.....

ลงชื่อ (Signature).....

ตำแหน่ง (Position).....

วันที่ : Date...../...../.....

ในระหว่างลาข้าพเจ้ามอบหมายงานในหน้าที่ให้

(During this leave, I appoint)

.....ปฏิบัติแทน
(this person) (to act on my behalf)

ลงชื่อ (Signature).....ผู้มอบงาน (applicant)

ลงชื่อ (Signature).....ผู้รับมอบงาน (appointee)

แบบใบลา กิจ ลาป่วย ลาคคลอดบุตร
(Application Form for Personal Business Leave, Sick Leave, Maternity Leave)

ที่ (Written at) โรงพยาบาลสอง อำเภอสอง จังหวัดแพร่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(Date/Month/Year (B.E))

เรื่อง (RE) ขออนุญาตลา กิจ / ป่วย / ลาคคลอดบุตร

เรียน (To) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

ข้าพเจ้า (I am).....ตำแหน่ง (in position).....

สังกัด (Organization unit).....

ขอลา (I would like to ask for)

- ป่วย (Sick leave)
 กิจส่วนตัว (Personal business leave) เนื่องจาก (Reason).....
 คลอกบุตร (Maternity Leave)

ตั้งแต่วันที่ (from date)..... ถึงวันที่ (to date).....

มีกำหนด (Total).....วัน (day(s))

ข้าพเจ้าได้ลา (I took) ป่วย (Sick leave) กิจส่วนตัว (Personal business leave) คลอกบุตร (Maternity Leave)

ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ (At the latest since date)..... ถึงวันที่ (to date).....

มีกำหนด (Total).....วัน (day(s)) ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ (During this leave, my contact is)

.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้
Statistical vacation leave this fiscal year

ประเภทการลา (Type of leave)	ลาไปแล้ว (Number of leave day(s) used)	ลาครั้งนี้ (Number of leave day(s) this time)	รวม (Total)
ป่วย (Sick leave)			
กิจส่วนตัว (Personal business leave)			
คลอกบุตร (Maternity leave)			

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours)

ลงชื่อ (Signature).....
(.....)

ตำแหน่ง (Position).....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(Comments of the authorized employer)

.....

ลงชื่อ (Signature).....ผู้ตรวจสอบ (leave record)
(นางธนัชพร อยู่ศรี)

ตำแหน่ง (Position) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ (Date)...../...../.....

ลงชื่อ (Signature).....
(.....)

วันที่ : Date...../...../.....

ในระหว่างลาข้าพเจ้ามอบหมายงานในหน้าที่ให้

(During this leave, I appoint)

.....ปฏิบัติแทน
(this person) (to act on my behalf)

ลงชื่อ (Signature).....ผู้มอบงาน (applicant)

ลงชื่อ(Signature).....ผู้รับมอบงาน (appointee)

คำสั่ง (Authorization)

- อนุญาต (Approve) ไม่อนุญาต (Not approve)

.....

ลงชื่อ (Signature).....

ตำแหน่ง (Position).....

วันที่ : Date...../...../.....

แบบใบลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร
(Paternity Leave Application form)

ที่ (Written at)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(Date/Month/Year (B.E))

เรื่อง (Re) ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร (Leave request to assist wife during maternity period)

เรียน (To)

ข้าพเจ้า (I am)..... ตำแหน่ง (in position).....

ระดับ (Level) สังกัด (Organizational unit)

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ (would like to leave for supporting my legal wife by the name of) ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่ (She gave birth on date)
.....เดือน (Month)..... พ.ศ.(Year(B.E.)) จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(Thus, I would like to take the paternity) วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ.(Year(B.E.)).....
มีกำหนด (Total).....วันทำการ (working days) ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ (During this leave, my contact is)

หมายเลขโทรศัพท์ (telephone number)

ลงชื่อ (Signature).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา : Comments of the authorized employer

.....
.....

(ลงชื่อ : Signature).....

(.....)

ตำแหน่ง (Position).....

วันที่ (Date)...../...../.....

คำสั่ง (Authorization)

อนุญาต (Approve) ไม่อนุญาต (Not approve)

.....

ลงชื่อ (Signature).....

ตำแหน่ง (Position).....

วันที่ (Date)/...../.....

